



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหุ้มรัง
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพยอม จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่มภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒. การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	<p>๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) และสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส.ถ.) อัตราว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง - สายวิชาการ/ทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง - ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง อย่างต่อเนื่อง</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. การพัฒนาบุคลากร	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การอบรมตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้แก่</p> <p>๑) อบรมหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓) อบรมหลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม มี การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้ พนักงานส่วนตำบลทราบเป็น หนังสือหรือรายงานผลการ ฝึกอบรม</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓. ประชุมประจำเดือนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑. การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สดชื่น สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ๒. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ ๓. จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้น พร้อมทั้งรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการ รักษาวินัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. แ จ้ ง เ วี ย น ป ร ะ ก า ศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมความรู้การดำเนินการ ตามประมวลจริยธรรม ๓. ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. แจ้งแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Dos & Don'ts	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗. การสร้างความก้าวหน้าใน อาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ ๒. การแจ้งเวียนหนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	
๑. บริหารท้องถิ่น ๑ อัตรา	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง	ต้น/กลาง	๑ (ว่าง)	
๒. อำนวยการท้องถิ่น ๕ อัตรา	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑ (ว่าง)	
	๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	ต้น	๑ (ว่าง)	
	๕. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ (ว่าง)	
๓. สายวิชาการ/ทั่วไป ๑๘ อัตรา	สำนักปลัด			
	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)	
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปก./ชก.	๑	
	๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปก./ชก.	๑	
	๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปง./ชง.	๑	
	๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	
	ครู ๗ อัตรา	๖. ครูผู้ช่วย		๑ (ว่าง)
	๗. ครู (คศ.๒)	คศ.๒	๕	
	๘. ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๑	
	กองคลัง			
	๑. นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)	
	๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	
	๓. นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)	
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	
	๕. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	
	๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)	
	กองช่าง			
	๑. วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)	
	๒. นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒ (ว่าง)	
	กองสวัสดิการ			
	๑. นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	
	๒. นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)	
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)	
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)	

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	จำนวน (คน)
๑.	อบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	
	๑. แนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	๒
	๒. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.	๓
	๓. พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
	๔. การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน อปท.”	๑
	๕. มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	๕
	๖. โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอกกับ สมศ.	๑
	๗. การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขและยั่งยืนของท้องถิ่น	๔
	๘. การบริหารจัดการน้ำ	๔
	๙. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑
	๑๐ ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑
๑๑ ฐานข้อมูลที่ดิน	๑	
๒.	อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑
	๒.๑ การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑
๓.	อบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑
	๑. การจัดสวัสดิการสังคมของ อปท.	๑
	๒. การดำเนินโครงการมอบหมายเอกชนกำจัดขยะเพื่อแปรเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า	๑
	รวมทั้งสิ้น	๒๗

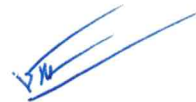
ปัญหาและอุปสรรค

..... การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยาก ต้องผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่าง ๆ หลายคณะ ไม่ทันต่อความต้องการใช้งานบุคคล.....

ข้อเสนอแนะ

..... วางแผนปรับเกลียอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชาติรี พิริยะเมธี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

ทราบ/....



(นายอิทธิพัทธ์ รัตนสุวรรณชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง